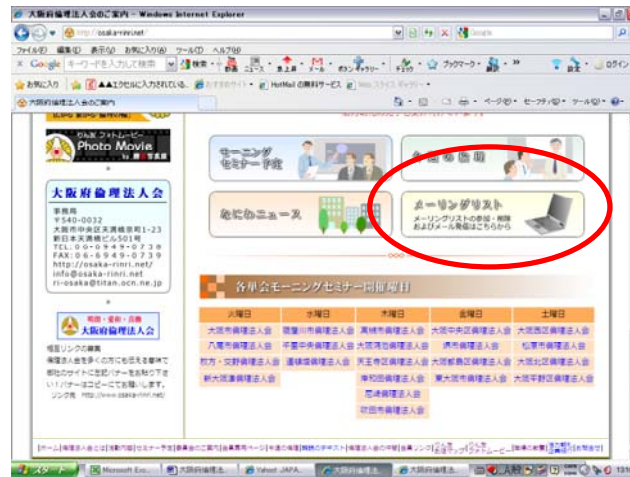
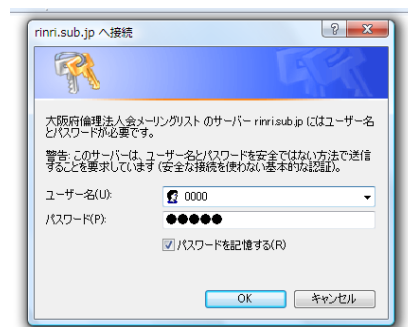


## 大阪府倫理法人会ホームページからのメーリングリストに参加・削除方法およびメール一斉配信についてのマニュアル

- ① 大阪府倫理法人会のホームページ <http://osaka-rinri.net/> にアクセスしてください。
- ② ホームページの右下にある「メーリングリスト」のボタン（下図楕円カ所）をクリックしてください。



- ③ 初めてアクセスされる方は次図の「rinri.sub.jp への接続」の画面が表示されますので、連絡済のユーザー名、パスワードを入力してください。



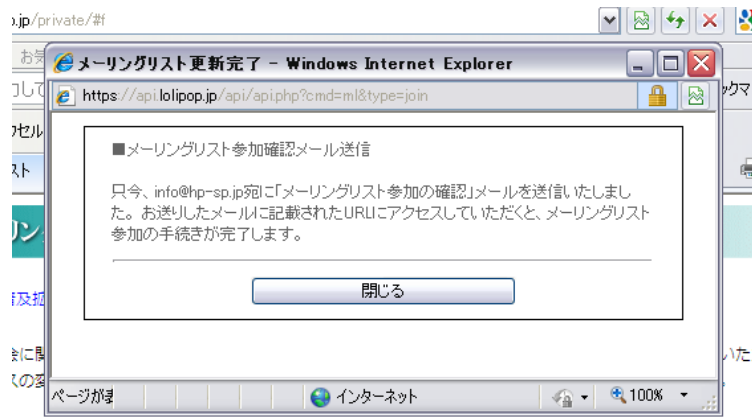
- ④ 次図の「メーリングリストの参加・削除とメール一斉配信」の画面が表示されますので、上の行の委員会名をクリックしてください。



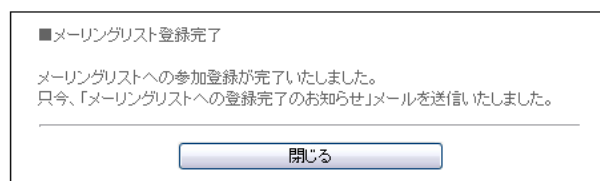
## 〔メーリングリストに参加・削除方法〕

- ⑤ 該当する委員会のところへジャンプしますので、左にある入力セル（下図）にお名前、ご自分のメールアドレスを入力し、「リストに参加」、「リストから削除」のボタンをクリックしてください。

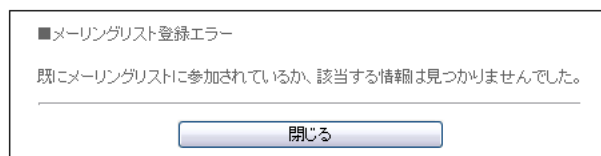
- ⑥ 「リストに参加」ボタンをクリックされると、下図のような「小窓」が表示され、「メーリングリスト参加確認メール」が先ほど入力されたメールアドレスに送信されます。



- ⑦ パソコンのメールソフトを立ち上げ、受信したメールの中にある「登録完了 URL」をクリックしてください。「メーリングリスト登録完了」の画面が表示され、登録が完了します。



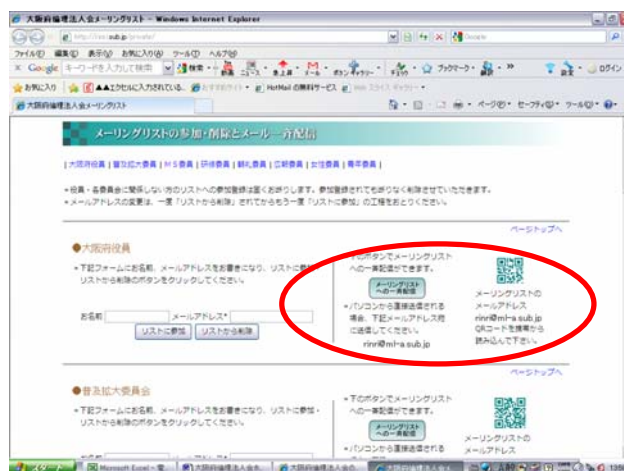
- ⑧ すでに登録されている場合は、「メーリングリスト登録エラー」の画面が表示されます。



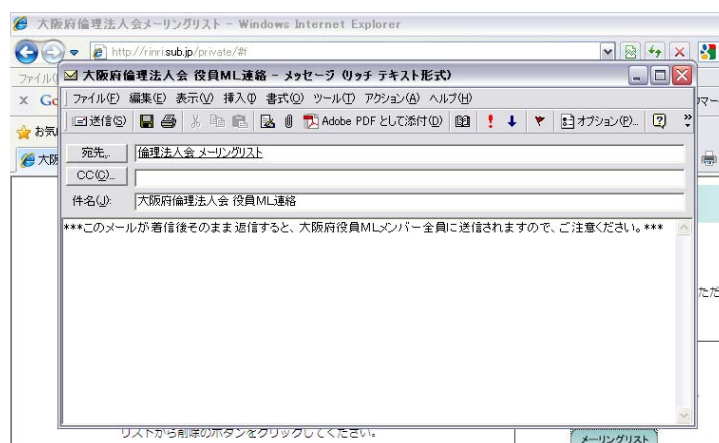
- ⑨ 削除される場合は、同じように「リストから削除」のボタンから行なってください。  
また、登録されているか、されていないかのご確認には一度「リストに参加」でご確認下さい。
- ⑩ メールアドレスのご変更は、一度メールアドレスを削除されてから新しいメールアドレスを登録してください。
- ⑪ 必ず登録されるメールアドレスでメールが受信できる環境で行なってください。

## 〔メール一斉送信〕

- ⑫ ④の該当する委員会の画面の右側（下図楕円カ所）「メーリングリストへの一斉配信」ボタンをクリックしてください。



下記のようにメールフォームが表示されますので、用件、ご氏名など入力されて送信ボタンをクリックしてください。登録されているメールアドレスに一斉送信されます。



- 〔ご注意〕 メール一斉送信は、必ず登録されているメールアドレスで行なってください。  
登録されていない場合、エラーになります。  
登録は⑤～⑦を参照の上行なってください。

- ⑬ 書かれています「メーリングリスト用メールアドレス」を画面上から「コピー・ペースト」でメールソフトのアドレス帳に登録され、ご自分のパソコンから直接送信することも可能です。
- ⑭ ⑫の画面の右にある QR コードは、該当のメールアドレスの QR コードです。  
携帯電話の読取機能などで読取ってご利用ください。